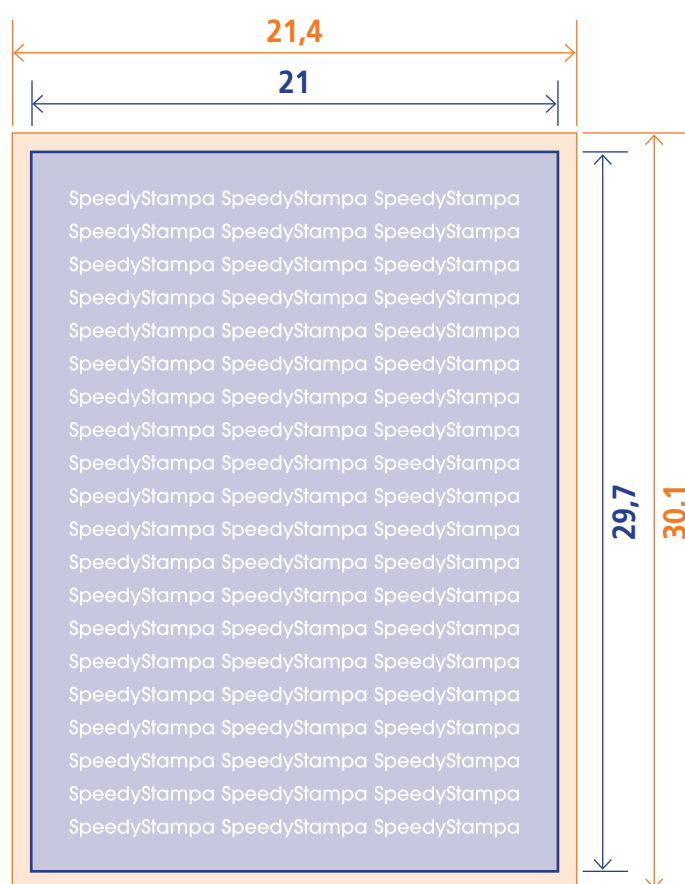


# Come preparare un file corretto

## FOGLIO LETTERA FORMATO DIN A4 21x29,7 cm

Possibilità di orientamento verticale e orizzontale



**DIMENSIONE FILE**  
compreso margine di rifilo  
di 2 mm per ogni lato  
21,4x30,1 cm

**FORMATO FINALE  
DELLO STAMPATO**  
21x29,7 cm

**Risoluzione richiesta:**  
300 dpi

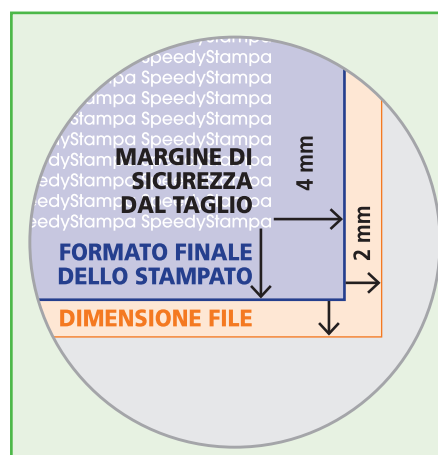
**File accettati:**  
pdf  
(per conversioni da altri formati vedi FAQ)

**Metodo colore:**  
CMYK

**Avvertenze:**  
Tutti i testi devono essere  
convertiti in curve

**Misure espresse in centimetri**

Lo schema non è in scala



### MARGINE DI SICUREZZA DAL TAGLIO (4 mm per ogni lato)

Definisce un margine di sicurezza dal taglio oltre il quale sconsigliamo di impaginare testi, al fine di evitare tagli indesiderati.

Il margine di sicurezza è di 4 mm per ogni lato.

### FORMATO FINALE DELLO STAMPATO

Definisce la dimensione effettiva dello stampato che sarà prodotto.

Colori di sfondo, fotografie e grafica devono smarginare oltre la dimensione dello stampato fino alla dimensione del file.

### DIMENSIONE FILE (Compreso margine di rifilo di 2 mm per ogni lato)

Definisce la dimensione del documento che stamperemo.

La dimensione del file è maggiore di 2 mm per ogni lato del prodotto stampato.

### FORMATO PERSONALIZZATO

Assicurati di creare un file seguendo le regole illustrate.